



Смак Українських Карпат

ГС «Карпатський Смак»
Закарпатська обл., Хустський р-н,
с. Н. Селище, вул. Борканюка, 97, 90440, 38980817,
www.tuca.com.ua



ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами

ГС «Карпатський смак»

протокол №18 від 7 грудня 2015 р.

Головуючий Загальних зборів ГС

«Карпатський смак»

_____ (Орест Дель Соль)

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

«Карпатський смак»

(нова редакція)

МРЦ Шаян, 2015



Стаття 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська спілка «Карпатський смак» є громадською неприбутковою спілкою, що об'єднує на добровільних засадах юридичних осіб приватного права та фізичних осіб на основі єдності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Діяльність Громадської спілки поширюється на територію всієї України.
- 1.3. Основними принципами діяльності Громадської спілки є:
 - Незалежність;
 - Аполітичність;
 - Професіоналізм;
 - Рівноправність членів;
 - Демократичність;
 - Добровільність;
 - Справедливість;
 - Активність;
 - Гласність;
 - Прозорість та відкритість;
 - Самоврядування.Діяльність Громадської спілки та дії її посадових осіб не можуть суперечити вище зазначеним принципам.
- 1.4. Громадська спілка є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.5. Найменування Громадської спілки:

Повне найменування:

- українською мовою - **Громадська спілка «Карпатський смак»;**
- англійською мовою - **Public union «Carpathian Taste».**

Скорочене найменування:

- українською мовою – **ГС «Карпатський смак»;**
- англійською мовою – **PU «Carpathian Taste».**

Стаття 2.

МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

- 2.1. Основною метою Громадської спілки є об'єднання юридичних осіб приватного права, а також фізичних осіб для сприяння ефективному формуванню та розвитку спільної маркетингової стратегії, пов'язаної з просуванням та використанням логотипу регіональної торгової марки харчових продуктів з регіону Українських Карпат (адміністративні межі Закарпатської, Івано-Франківської, Львівської та Чернівецької областей), розширення асортименту якісної регіональної харчової продукції з Українських Карпат, яку можна легко ідентифікувати за спільним логотипом регіональної торгової марки, що гарантує, в першу чергу, географічне походження, обмін досвідом з українськими та закордонними партнерами, впровадження розроблених стандартів харчових продуктів, популяризація ідей споживання харчових продуктів з регіону Українських Карпат, захисту довкілля, забезпечення його збереження та відновлення, координація господарської діяльності членів Громадської спілки без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, а також захист їх прав та законних інтересів.
- 2.2. Для досягнення своєї мети Громадська спілка здійснює роботу в наступних напрямках:
 - 2.2.1. створення сприятливих умов для просування харчових продуктів з Українських Карпат на ринку як в Україні, так і поза її межами;
 - 2.2.2. сприяння встановленню та розвитку фахових інформаційних зв'язків членів Громадської спілки;
 - 2.2.3. удосконалення досвіду в галузі виробництва та переробки продукції харчування;
 - 2.2.4. здійснення експертно-консультативної діяльності з питань, що входять до компетенції Громадської спілки, та видання відповідних документів;
 - 2.2.5. сприяння впровадженню у практичну діяльність членів Громадської спілки науково-технічних розробок, нових методів та методик, виробничого, комерційного, управлінського досвіду з метою покращення виробництва та переробки продуктів харчування;



- 2.2.6. організація, координація проведення наукових та технічних досліджень з основних напрямів діяльності членів Громадської спілки;
- 2.2.7. проведення інформаційної діяльності щодо залучення інвестицій для розвитку і технічного переозброєння підприємств, що здійснюють виробництво та переробку продуктів харчування;
- 2.2.8. сприяння забезпеченню консультаційної, інформаційної, маркетингової, рекламної, юридичної, аудиторської підтримки членів Громадської спілки;
- 2.2.9. сприяння розвитку співробітництва членів Громадської спілки;
- 2.3. Для виконання поставлених завдань Громадська спілка в порядку, встановленому чинним законодавством України:
 - 2.3.1. представляє та захищає законні права та інтереси своїх членів;
 - 2.3.2. здійснює будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Громадської спілки та не має на меті отримання прибутку;
 - 2.3.3. самостійно розпоряджається своїм майном;
 - 2.3.4. отримує у володіння та користування, відчужує матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснює інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності у відповідності з чинним законодавством;
 - 2.3.5. отримує допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішує питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських, вступних та інших внесків, що надходять до Громадської спілки;
 - 2.3.6. виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права, укладає договори та угоди із українськими та зарубіжними партнерами;
 - 2.3.7. представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та установах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, у тому числі міжнародних, тощо;
 - 2.3.8. проводить заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Громадської спілки, запрошує до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, українські та зарубіжні організації;
 - 2.3.9. у випадках, передбачених діючим законодавством засновує підприємства, госпрозрахункові організації, засоби масової інформації з метою здійснення господарської діяльності, спрямованої на виконання статутних завдань і мети Громадської спілки, займається видавничою та інформаційною діяльністю без мети одержання прибутку;
 - 2.3.10. популяризує свою назву та символіку, зареєстровану у встановленому чинним законодавством порядку;
 - 2.3.11. обмінюється інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
 - 2.3.12. розповсюджує інформацію стосовно мети своєї діяльності та завдань;
 - 2.3.13. ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші громадські об'єднання, завдання та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Громадської спілки, та надає допомогу в їх створенні;
 - 2.3.14. одержує від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, методичну та іншу допомогу, необхідну для реалізації своєї мети та завдань;
 - 2.3.15. організовує і проводить навчання, семінари, тренінги, практичні заняття, виставки, ярмарки та інші публічні заходи з питань, пов'язаних із реалізацією статутних завдань;
 - 2.3.16. користується іншими правами, передбаченими діючим законодавством України.

Стаття 3.

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

- 3.1. Громадська спілка є юридичною особою з дня її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку.
- 3.2. Громадська спілка створюється на невизначений термін.
- 3.3. Громадська спілка здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Громадської спілки.
- 3.4. Громадська спілка має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.



- 3.5. Громадська спілка має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Громадської спілки реєструється в установленому порядку. Громадська спілка може мати бланки зі своїм найменуванням, бренд-бук та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.
- 3.6. Громадська спілка може мати емблеми (логотипи) у вигляді слів, або літер, або зображень, або геометричних фігур, або інших символів, відтворених будь-яким кольором, як окремих елементів, так і шляхом повного або часткового їх поєднання. Графічні зображення емблем (логотипів) затверджуються Правлінням Громадської спілки і можуть бути відображені в Статуті. Емблеми (логотипи) Громадської спілки, можуть бути зареєстровані в порядку, передбаченому для реєстрації знаків для товарів і послуг.
- 3.7. Громадська спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.8. Громадська спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської спілки.
- 3.9. Громадська спілка має право в межах, що не суперечать чинному законодавству:
 - 3.9.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, вести переговори, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Громадської спілки;
 - 3.9.2. бути позивачем та відповідачем у суді;
 - 3.9.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
 - 3.9.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Громадської спілки у державних та недержавних органах і організаціях тощо;
 - 3.9.5. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
 - 3.9.6. вносити пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування, брати участь в розробці рішень органів державної влади та місцевого самоврядування в порядку передбаченому чинним законодавством України;
 - 3.9.7. здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством України, з метою виконання статутної мети і завдань;
 - 3.9.8. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
 - 3.9.9. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Громадської спілки;
 - 3.9.10. отримувати фінансування за рахунок членських внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Громадської спілки;
 - 3.9.11. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;
 - 3.9.12. засновувати засоби масової інформації та здійснювати видавничу та інформаційну діяльність;
 - 3.9.13. засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;
 - 3.9.14. мати інші права, передбачені законами України.
- 3.10. Громадська спілка не має права самостійно вести господарську діяльність спрямовану на отримання прибутку. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що створені Громадською спілкою, використовуються виключно на виконання статутних завдань Громадської спілки і не можуть розподілятися між членами Громадської спілки.



Стаття 4.

ЧЛЕНСТВО В ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛЦІ

- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Громадської спілки, припинення членства визначаються цим Статутом та відповідним положенням.
- 4.2. В Громадській спілці встановлюється дві категорії фіксованого членства: дійсне та асоційоване.
- 4.3. Дійсними членами Громадської спілки можуть бути будь-які юридичні особи приватного права або фізичні особи, які зареєстровані на території Львівської, Івано-Франківської, Закарпатської та Чернівецької областей, здійснюють діяльність з заготівлі, виробництва та/або переробки продуктів харчування та які поділяють мету і завдання Громадської спілки, визнають та виконують положення цього Статуту, прийняті до Громадської спілки в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Громадської спілки. Дійсними членами Громадської спілки можуть бути громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, статутні мета та напрямки діяльності яких ідейно пов'язані із статутними метою та напрямками діяльності Громадської спілки, зареєстровані на території Львівської, Івано-Франківської, Закарпатської та Чернівецької областей та які визнають та виконують положення цього Статуту, прийняті до Громадської спілки в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Громадської спілки.
- 4.4. Асоційованими членами Громадської спілки можуть бути будь-які юридичні особи приватного права та фізичні особи, які поділяють мету і завдання Громадської спілки, визнають та виконують положення цього Статуту, прийняті до Громадської спілки в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Громадської спілки.
- 4.5. Громадська спілка діє на засадах добровільного членства.
- 4.6. Члени Громадської спілки, які є юридичними особами, приймають участь у роботі Громадської спілки та в управлінні Громадською спілкою через своїх повноважних представників (фізичних осіб) у порядку, встановленому цим Статутом. Члени Громадської спілки, які є фізичними особами, приймають участь у роботі Громадської спілки та в управлінні Громадською спілкою безпосередньо або через своїх повноважних представників у порядку, встановленому цим Статутом.
- 4.7. Засновники, що є учасниками установчих зборів, набувають членства в Громадській спілці після її державної реєстрації.
- 4.8. Прийом нових членів до Громадської спілки здійснюється Правлінням на підставі поданої письмової заяви.
- 4.9. Рішення про прийом до Громадської спілки або про відмову приймається Правлінням у 3-місячний термін з дати подачі заяви.
- 4.10. Рішення про відмову у прийомі до Громадської спілки може бути оскаржене до Загальних зборів Громадської спілки. Рішення Загальних зборів є остаточним.
- 4.11. Розмір та порядок сплати членами вступних, періодичних та цільових внесків визначаються відповідними внутрішніми актами Громадської спілки, що затверджуються Загальними зборами.
- 4.12. Членство в Громадській спілці припиняється у випадках:
 - 4.12.1 добровільного припинення членства в Громадській спілці;
 - 4.12.2 виключення з членів Громадської спілки; або
 - 4.12.3 автоматичного припинення членства в Громадській спілці.
- 4.13. Добровільне припинення членства в Громадській спілці здійснюється шляхом подання письмової заяви до Громадської спілки. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.
- 4.14. Члена Громадської спілки може бути виключено з Громадської спілки рішенням Правління в Громадській спілці за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
 - 4.14.1. невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, прийнятих Загальними зборами, Правлінням, Головою правління, які є обов'язковими для всіх членів Громадської спілки;
 - 4.14.2. вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Громадській спілці і/або завдають шкоду інтересам та діловій репутації Громадської спілки;
 - 4.14.4. недотримання членом Громадської спілки стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Загальними зборами.



- 4.15. Рішення Правління про виключення з членства може бути оскаржене до Загальних зборів. Рішення Загальних зборів є остаточним.
- 4.16. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:
 - 4.16.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Громадській спілці;
 - 4.16.2. визнання члена Громадської спілки – фізичної особи, недієздатною особою у встановленому законом Порядку;
 - 4.16.3. припинення діяльності члена Громадської спілки – юридичної особи;
 - 4.16.4. смерті члена Громадської спілки – фізичної особи;
 - 4.16.5. протермінування сплати періодичних членських внесків понад строк, встановлений відповідними внутрішніми актами Громадської спілки, що затверджуються Загальними зборами.
- 4.17. У разі добровільного припинення членства в Громадській спілці, виключення члена із Громадської спілки або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Громадської спілки, поверненню не підлягають.

Стаття 5.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

- 5.1. Члени Громадської спілки мають право:
 - 5.1.1. брати участь в Загальних зборах Громадської спілки. Дійсні члени беруть участь у Загальних зборах із правом вирішального голосу, асоційовані члени – з правом дорадчого голосу;
 - 5.1.2. обирати та бути обраними до органів Громадської спілки в порядку та з урахуванням вимог Статуту;
 - 5.1.3. брати участь у роботі відокремлених підрозділів Громадської спілки, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Громадської спілки;
 - 5.1.4. брати участь у конференціях, семінарах, виставках та інших заходах, що організуються та проводяться Громадською спілкою на умовах, затверджених Правлінням або іншим органом Громадської спілки в межах своєї компетенції, партнерськими договорами;
 - 5.1.5. користуватися послугами та привілеями Громадської спілки, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Громадська спілка, на умовах, затверджених Правлінням;
 - 5.1.6. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Громадської спілки;
 - 5.1.7. вимагати розгляду на Загальних зборах будь-яких питань, що стосуються діяльності Громадської спілки;
 - 5.1.8. обговорювати будь-які питання діяльності Громадської спілки, вносити на розгляд Громадської спілки пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
 - 5.1.9. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Громадської спілки;
 - 5.1.10. одержувати від Громадської спілки допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;
 - 5.1.11. вийти з Громадської спілки в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.
- 5.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних зборів.
- 5.3. Члени Громадської спілки зобов'язані:
 - 5.3.1. дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх актів Громадської спілки та виконувати рішення Загальних зборів, Правління та інших органів Громадської спілки, які є обов'язковими для членів Громадської спілки та відповідають чинному законодавству України;
 - 5.3.2. своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, встановленому відповідними внутрішніми актами Громадської спілки.
 - 5.3.3. брати активну участь у досягненні цілей та завдань Громадської спілки, всіляко сприяти Громадській спілці у її діяльності;
 - 5.3.4. не допускати дій, що дискредитують Громадську спілку та її членів;
 - 5.3.5. інформувати органи Громадської спілки про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Громадської спілки, а також про факти порушення цього Статуту;



5.3.6. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми актами Громадської спілки.

Стаття 6.

ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

6.1. Керівними органами Громадської спілки є:

- Загальні збори;
- Правління;
- Голова правління;
- Виконавча дирекція;
- Ревізійна комісія;
- Наглядова Рада.

Стаття 7.

УСТАНОВЧІ ЗБОРИ. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

- 7.1. Загальні збори є вищим органом Громадської спілки.
- 7.2. Для заснування Громадської спілки скликаються установчі збори, право брати участь у якому через представників мають усі засновники Громадської спілки. Повідомлення про проведення установчих зборів розсилається всім засновникам не менше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дати скликання установчих зборів.
- 7.3. Установчі збори мають наступну компетенцію:
- 7.3.1. приймають рішення про створення Громадської спілки;
 - 7.3.2. затверджують Статут Громадської спілки;
 - 7.3.3. обирають Голову правління;
 - 7.3.4. затверджують заходи щодо реєстрації та початку діяльності Громадської спілки.
- 7.4. Рішення установчих зборів приймаються відкритим або за рішенням установчих зборів таємним голосуванням простою більшістю голосів засновників, присутніх на установчих зборах.
- 7.5. На Загальних зборах кожний член Громадської спілки, що бере участь у Загальних зборах через уповноважених представників, може бути представлений лише одним повноважним представником, який може бути представником інших членів Громадської спілки, що визначається відповідними внутрішніми актами Громадської спілки.
- 7.6. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням Громадської спілки не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергові Загальні збори скликається на письмову вимогу Голови правління, Правління Громадської спілки, Ревізійної комісії, Наглядової Ради або не менше 20 (двадцяти) відсотків членів Громадської спілки.
- 7.7. Про скликання чергових Загальних зборів члени Громадської спілки повідомляються не пізніше, ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням. Про скликання позачергових Загальних зборів члени Громадської спілки повідомляються не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням. Повідомлення про скликання Загальних зборів повинне містити дату, час та місце проведення Загальних зборів та попередній порядок денний.
- 7.8. Проект порядку денного Загальних зборів пропонується Правлінням. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи Загальних зборів.
- 7.9. Загальні збори вважаються правочинними, якщо в ньому бере участь більше, ніж 50% від загальної кількості дійсних членів Громадської спілки.
- 7.10. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим або, за рішенням Загальних зборів, таємним голосуванням простою більшістю голосів дійсних членів Громадської спілки присутніх на Загальних зборах, крім рішень з п.16.2 та п. 16.3., які приймаються більшістю у 3/4 (три четверті) присутніх на Загальних зборах. Кожний дійсний член Громадської спілки при голосуванні має один голос. При рівності голосів голос Голови правління є вирішальним.
- 7.11. Головує на Загальних зборах Голова правління. У випадку відсутності Голови правління на Загальних зборах, головує обирається з числа дійсних членів Громадської спілки, що присутні на Загальних зборах.



- 7.12. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Громадської спілки.
- 7.13. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень з наступних питань:
 - 7.13.1. визначення основних напрямків діяльності Громадської спілки;
 - 7.13.2. затвердження Статуту та змін до нього;
 - 7.13.3. обрання Голови правління, Правління, Ревізійної комісії та Наглядової Ради;
 - 7.13.4. розгляд та затвердження річного звіту Громадської спілки, включаючи звіти Голови правління, Правління та Ревізійної комісії про виконану роботу та результати проведених перевірок;
 - 7.13.5. затвердження положень та регламентів, що стосуються діяльності Громадської спілки, внесення до них змін та доповнень;
 - 7.13.6. затвердження стандартів етичної та ділової поведінки членів Громадської спілки;
 - 7.13.7. розгляд скарг на відмову у прийомі до Громадської спілки, скарг на виключення з Громадської спілки, а також скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Громадської спілки;
 - 7.13.8. реорганізація та ліквідація Громадської спілки, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Стаття 8.

ПРАВЛІННЯ

- 8.1. Правління є постійно діючим у період між Загальними зборами колегіальним органом управління Громадської спілки.
- 8.2. Правління у складі, що не може бути меншим 4 – х осіб, обирається Загальними зборами строком на 1 (один) рік шляхом рейтингового голосування з числа дійсних членів Громадської спілки. До складу Правління входять: Голова правління, інші члени Правління. Кількість членів Правління може бути змінена рішенням Загальних зборів
- 8.3. Голова правління головує на засіданнях Правління. У випадку відсутності Голови правління на засіданні Правління з числа інших членів Правління обирається головуючий, який виконує обов'язки головуючого на даному засіданні.
- 8.4. Голови відокремлених підрозділів мають право брати участь у всіх засіданнях Правління, крім закритих, з правом дорадчого голосу.
- 8.5. До компетенції Правління відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Громадської спілки, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.
- 8.6. До компетенції Правління, яку не може бути передано до інших органів, крім Загальних зборів, належить:
 - 8.6.1. розробка основних напрямів роботи Громадської спілки;
 - 8.6.2. підготовка та подання на затвердження Загальних зборів Положень та інших внутрішніх актів, затвердження яких є виключною компетенцією Загальних зборів, а також змін до них;
 - 8.6.3. забезпечення та контроль виконання рішень Загальних зборів;
 - 8.6.4. призначення Виконавчої дирекції;
 - 8.6.5. утворення відокремлених підрозділів, призначення голів відокремлених підрозділів;
 - 8.6.6. створення комітетів, постійних і тимчасових комісій, робочих груп Громадської спілки, визначення напрямків їх роботи та повноважень, а також призначення голів таких підрозділів;
 - 8.6.7. затвердження бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Громадської спілки та заходів, необхідних для їх виконання;
 - 8.6.8. затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Громадської спілки;
 - 8.6.9. підготовка та подання на затвердження Загальних зборів щорічних доповідей щодо діяльності Громадської спілки та виконання бюджету Громадської спілки;
 - 8.6.10. затвердження штатного розкладу та умов оплати праці працівників Громадської спілки;
 - 8.6.11. затвердження правил, процедур та інших внутрішніх актів Громадської спілки, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів;
 - 8.6.12. прийом до Громадської спілки, виключення членів з Громадської спілки;
 - 8.6.13. прийняття рішення щодо вступу Громадської спілки до всеукраїнських та міжнародних громадських (неурядових) організацій;



- 8.6.14. затвердження зразків печатки, штампів та Положення про символіку Громадської спілки, а також зразка посвідчення члена Громадської спілки.
- 8.6.15. скликання чергових та позачергових Загальних зборів.
- 8.6.16. інші повноваження віднесені цим Статутом до компетенції Правління або рішенням Загальних зборів.
- 8.7. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або шляхом опитування.
- 8.8. Чергові засідання Правління проводяться не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Голови правління, Ревізійної комісії, Наглядової ради, Виконавчого директора або не менше 1/3 від кількості членів Правління;
- 8.9. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного, якщо про це не було вирішено на попередньому засіданні Правління.
- 8.10. Засідання Правління є правочинним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 членів Правління. У випадку відсутності кворуму протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним.
- 8.11. Члени Правління повинні брати участь у засіданнях особисто. В разі неможливості бути присутнім член Правління може надіслати свого представника. Представник не враховується при підрахунку кворуму та не має права голосу.
- 8.12. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке голосував Голова правління Громадської спілки.
- 8.13. У випадку проведення опитування рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі більше половини всіх членів Правління. Члени Правління повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питання.
- 8.14. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Головою правління або особою, що його заміщує, та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі прийнятих рішень Голова правління Громадської спілки видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та працівниками Громадської спілки.
- 8.15. Правління звітує про результати своєї роботи не рідше, ніж 1 раз за рік на Загальних зборах Громадської спілки, після чого Загальні збори шляхом голосування визнають роботу Правління задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи Правління незадовільною Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове переобрання Правління.
- 8.16. Члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах.

Стаття 9.

ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ.

- 9.1. Голова правління очолює Правління та є вищою посадовою особою Громадської спілки, яка має право представляти Громадську спілку у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Громадської спілки.
- 9.2. Голова правління обирається Загальними зборами з дійсних членів ГС «Карпатський смак» шляхом рейтингового голосування терміном на 1 (один) рік. Перше обрання Голови правління здійснюється установчими зборами терміном на 1 (один) рік.
- 9.3. Голова правління звітує про результати своєї роботи за рік на чергових Загальних зборах Громадської спілки, після чого Загальні збори шляхом голосування визнають роботу Голови правління задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи Голови правління незадовільною Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове переобрання Голова правління.
- 9.4. В межах своєї компетенції Голова правління:
 - 9.4.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Громадської спілки та Правління щодо реалізації статутної мети та завдань Громадської спілки;
 - 9.4.2. представляє Громадську спілку у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями,



- підприємствами, приватними особами, діє від імені Громадської спілки без довіреності та вчиняє від імені Громадської спілки юридично значущі дії;
- 9.4.3. головує на чергових і позачергових Загальних зборах Громадської спілки та засіданнях Правління;
 - 9.4.4. має право скликати позачергові засідання Правління;
 - 9.4.5. має право скликати позачергові Загальні збори;
 - 9.4.6. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Громадської спілки;
 - 9.4.7. підписує затверджені Загальними зборами Статут Громадської спілки, зміни та доповнення до нього;
 - 9.4.8. скликає позачергові Загальні збори на письмову вимогу Ревізійної комісії, Наглядової Ради або не менше 20 (двадцяти) відсотків членів Громадської спілки у місячний строк з моменту надходження такої вимоги;
 - 9.4.9. забезпечує координацію діяльності відокремлених підрозділів та інших структурних підрозділів Громадської спілки;
 - 9.4.10. виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 9.5. У випадку неможливості виконання Головою правління своїх повноважень, Правління обирає з числа своїх членів виконуючого обов'язки Голови правління на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Голови правління.
- 9.6. Голова правління та інші члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах.

Стаття 10.

ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ

- 10.1. Виконавча дирекція є адміністративно-виконавчим органом, яка очолюється виконавчим директором.
- 10.2. Виконавчий директор та інші посадові особи виконавчої дирекції призначаються на посаду та звільняються Правлінням та є підзвітним Правлінню Громадської спілки.
- 10.3. Виконавча дирекція здійснює функції, визначені та затверджені Правлінням.

Стаття 11.

РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 11.1. Ревізійна комісія орган Громадської спілки, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління, станом та обліком матеріальних цінностей Громадської спілки. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Правління не рідше одного разу на 1 (один) рік та звітує про свою діяльність перед Загальними зборами.
- 11.2. Ревізійна комісія у складі 3 (трьох) осіб обирається Загальними зборами шляхом рейтингового голосування терміном на 1 (один) рік.
- 11.3. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією на строк її повноважень. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Голова правління, член Правління, Виконавчий директор.
- 11.4. Ревізійна комісія контролює:
 - 11.4.1. виконання бюджету Громадської спілки;
 - 11.4.2. використання коштів та майна Громадської спілки.
- 11.5. Ревізійна комісія також здійснює інші функції, передбачені Положенням про Ревізійну комісію.
- 11.6. Ревізійна комісія подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Загальних зборів та Правління. Ревізійна комісія діє на підставі Положення про неї, затвердженого Загальними зборами.
- 11.7. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах.

Стаття 12.

НАГЛЯДОВА РАДА

- 12.1. Наглядова Рада є консультативно-дорадчим органом Громадської спілки, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Громадської спілки.
- 12.2. У своїй діяльності Наглядова Рада керується цим Статутом, Положенням про Наглядову Раду, яке затверджується Загальними зборами, та іншими внутрішніми актами Громадської спілки.



- 12.3. Наглядова Рада у складі 7 (семи) осіб обирається Загальними зборами шляхом рейтингового голосування строком на 1 (один) рік. Наглядова Рада обирається з числа членів Громадської спілки, партнерських організацій та фізичних осіб, які мають особливі досягнення у підвищенні ролі та авторитету Громадської спілки та/або надають значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Громадської спілки. Голова Наглядової ради обирається Наглядовою радою з числа її членів і на строк її повноважень.
- 12.4. Чергові засідання Наглядової Ради проводяться не рідше одного разу на півроку за ініціативою будь-кого з членів Наглядової Ради. Порядок та місце проведення наступного засідання визначається на поточному засіданні Наглядової Ради шляхом голосування.
- 12.5. Наглядова Рада здійснює наступні функції:
 - 12.5.1. здійснює обговорення та формулювання основних проблем розвитку та діяльності виробників та переробників продуктів харчування в Україні та поза її межами та надає поради та рекомендації Голові правління та Правлінню щодо їх вирішення;
 - 12.5.2. ініціює на Загальних зборах та засіданнях Правління розгляд будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Громадської спілки;
 - 12.5.3. здійснює інші дії щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Громадської спілки.

Стаття 13.

ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

- 13.1. Громадська спілка може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління та діють згідно Положення про відокремлені підрозділи Громадської спілки, що затверджується Загальними зборами.
- 13.2. Голову відокремленого підрозділу призначає Правління Громадської спілки. Голова відокремленого підрозділу повинен бути членом Громадської спілки.
- 13.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - 13.3.1. реалізують статутні мету та завдання Громадської спілки у певному регіоні в межах наданих рішенням Правління;
 - 13.3.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
 - 13.3.3. представляють Громадську спілку на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 13.4. Голова відокремленого підрозділу має право:
 - 13.4.1. використовувати назву та символіку Громадської спілки для реалізації завдань Громадської спілки;
 - 13.4.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Громадської спілки від керівних органів та посадових осіб Громадської спілки;
 - 13.4.3. бути присутнім на Загальних Зборах та засіданнях Правління;
 - 13.4.4. звертатись з клопотаннями до керівних органів Громадської спілки.
- 13.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - 13.5.1. дотримуватись вимог Статуту Громадської спілки;
 - 13.5.2. впроваджувати рішення керівних органів Громадської спілки (прийнятих в межах Статуту Громадської спілки та чинного законодавства);
 - 13.5.3. не допускати дій спрямованих на порушення ділової репутації Громадської спілки та її членів.
- 13.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Громадської спілки, а також в судовому порядку.
- 13.7. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління Громадської спілки до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами.

Стаття 14.

КОШТИ ТА МАЙНО ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

- 14.1. Громадська спілка здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.



- 14.2. Для здійснення статутної діяльності Громадська спілка отримує кошти та майно з наступних джерел:
 - 14.2.1. вступні, членські, цільові та інші внески членів;
 - 14.2.2. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - 14.2.3. пасивні доходи в розумінні Податкового кодексу України;
 - 14.2.4. надходження від основної діяльності громадської спілки.
 - 14.2.5. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги
- 14.3. Розпорядження майном Громадської спілки здійснюються у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Громадської спілки, а розпорядження майном відокремлених підрозділів - Голови відокремлених підрозділів.
- 14.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Громадської спілки, несе Громадська спілка. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Громадській спілці у користування, несе сторона, визначена відповідним договором.
- 14.5. Громадська спілка самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Громадської спілки розробляється Правлінням та Виконавчим директором Громадської спілки та затверджується Правлінням.
- 14.6. Поточні витрати здійснюються Виконавчим директором самостійно відповідно до затвердженого бюджету Громадської спілки. Якщо поточні квартальні витрати Громадської спілки перевищують встановлений Загальними зборами згідно бюджету квартальний ліміт, витрачання коштів здійснюється Виконавчим директором за погодженням із Правлінням Громадської спілки.
- 14.7. Кошти та майно Громадської спілки не підлягають розподілу між її членами, не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Громадської спілки.
- 14.8. Кошти та інше майно Громадської спілки, в тому числі у разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Стаття 15.

ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 15.1. Громадська спілка, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової служби та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Громадська спілка подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.
- 15.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на посадових осіб Виконавчої дирекції та головного бухгалтера Громадської спілки, голів та бухгалтерів відокремлених підрозділів.
- 15.3. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.
- 15.4. Річний звіт та баланс Громадської спілки складаються у строки, визначені чинним законодавством України.
- 15.5. Посадові особи Громадської спілки несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

Стаття 16.

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

- 16.1. Припинення діяльності Громадської спілки може бути проведене шляхом її реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом.
- 16.2. Реорганізація Громадської спілки здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (трьох четвертих) дійсних членів, присутніх на Загальних зборах.



- 16.3. Ліквідація (саморозпуск) Громадської спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (трьох четвертих) дійсних членів, присутніх на Загальних зборах.
- 16.4. Ліквідація (примусовий розпуск) Громадської спілки здійснюється за рішенням суду про заборону громадського об'єднання.
- 16.5. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Громадської спілки, за рішенням Загальних зборів призначається ліквідаційна комісія.
- 16.6. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.
- 16.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва справами Громадської спілки.
- 16.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальних зборів.
- 16.9. Майно Громадської спілки, ліквідованої за рішенням Загальних зборів, спрямовується на цілі, передбачені цим Статутом.
- 16.10. Громадська спілка вважається ліквідованою чи реорганізованою з моменту виключення її з державного реєстру.

Стаття 17.

НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 17.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Громадської спілки.
- 17.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 17.3. Громадська спілка зобов'язана у п'ятиденний строк повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення необхідних змін до державного реєстру.